**Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí na střední školu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Název střední školy** | **Akademické gymnázium a Jazyková škola s právem SJZ****školy hl.m. Prahy** |
|  | **se sídlem** | **Štěpánská 614/22** |
|  | **PSČ a obec** | **110 00, Praha 1** |
|  | **(dále jen jako „*škola*“ a „*odvolání*“)** |
|  |  |
| **Proti rozhodnutí o nepřijetí číslo jednací (č.j.)** |  |
| **Toto rozhodnutí odeslal ředitel dne**[[1]](#footnote-1) |  |
| **Rozhodnutí bylo uchazeči doručeno dne** |  |

**(dále též jako „*rozhodnutí*“)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uchazeč *(jméno a příjmení)*** |  |
| **Registrační číslo uchazeče*****(přiděleno školou)*** |  |
| **název oboru vzdělání**  | **Gymnázium - všeobecné** | **Kód oboru** | **79-41-K/41** |
| **Školní vzdělávací program** | **ŠVP AG** |  |  |
| **Datum narození** |  |
| **Bytem** | **Ulice a číslo popisné:** |  |
|  | **PSČ a obec:** |  |
| **ID datové schránky fyzické nepodnikající osoby**[[2]](#footnote-2) |  |  |
| **(dále též jako „*účastník*“ nebo „uchazeč“)** |
| **Uchazeče zastupuje *(titul, jméno, příjmení)*2** |  | **zákonný zástupce uchazeče**[[3]](#footnote-3) |
| **Bytem2** | **Ulice a číslo popisné:** |  |
| **PSČ a obec:**  |  |
| **Adresa pro doručování2** | **Ulice a číslo popisné:** |  |
| **PSČ a obec:**  |  |
| **ID datové schránky fyzické nepodnikající osoby2** |  |
| **Telefonní číslo *(nepovinný údaj)* 2** |  |

**(dále též jako „Záhlaví“)**

**Účastník se tímto odvolává proti výše uvedenému rozhodnutí školy.**

**Účastník řízení podal přihlášku ke vzděláván í ve výše uvedeném oboru, ale nebyl přijat.**

**Svoje odvolání odůvodňuje účastník řízení následovně:**

* Účastník řízení se umístil na **….** místě.[[4]](#footnote-4) Pokud někteří úspěšní uchazeči svůj úmysl vzdělávat se v tomto oboru nepotvrdí zápisovým lístkem, domnívám se, že by bylo možné původní rozhodnutí zrušit účastníka řízení ke vzdělávání přijmout do uvolněné kapacity.

Další důvod(y) odvolání: …………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..**2**

**Účastník znovu žádá o zvážení možnosti přijetí.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **……………………………** |
|  |  | **Podpis**[[5]](#footnote-5) |

**Pozn.: Tato poslední část je NEPOVINNÁ, vyplňte jen, pokud tak uznáte za vhodné.**

**Pokud si ji nepřejete vyplnit, tak ponechte prázdnou, nebo ji před tiskem smažte.**

 **Zpětvzetí odvolání v případě nevyhovění odvolání ředitelem/ředitelkou školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uchazeč *(jméno a příjmení)*** |  |
| **Uchazeče zastupuje *(titul, jméno, příjmení)*2** |  | **zákonný zástupce uchazeče3** |
| **E-mail zástupce (popř. účastníka staršího 18 let)** | **@** |  |
| **Proti rozhodnutí o nepřijetí č.j.**  |  |  |

**Nezmění-li ředitel školy své rozhodnutí postupem podle § 87 správního řádu (*autoremedura – změna rozhodnutí o nepřijetí na rozhodnutí o přijetí v důsledku uvolněné kapacity vlivem včas neodevzdaných zápisových lístků*), bere uchazeč své odvolání, které podal, 29. dnem po jeho doručení škole zpět.**[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **……………………………** |
|  |  | **Podpis5** |

1. Pokud z obálky nevyplývá, není nutno vyplnit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplnit, proškrtnout nebo smazat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud se jedná o jiného zástupce, tak přepsat dle potřeby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplnit. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpis zákonného zástupce (u uchazeče mladšího 18 let), nebo jeho zástupce (přílohou odvolání je v takovém případě plná moc). Podpis uchazeče staršího 18 let, nebo jeho zástupce (přílohou odvolání je v takovém případě plná moc). Podání poslané z datové schránky osoby, která má oprávnění odvolání podat, má stejného účinku, jako by bylo podepsané odesilatelem (fikce podpisu), tj. netřeba vlastnoručního podpisu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Úspěšní uchazeči mají 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí na předání zápisového lístku škole, pokud tak neučiní, uplynutím lhůty zaniká jejich rozhodnutí o přijetí – uvolní se místo. Ředitel školy od následujícího dne po uplynutí lhůty zaplňuje uvolněná místa z řad neúspěšných uchazečů (podle jejich pořadí v přijímacím řízení), kdy toto bývá ukončeno do 15. pracovního dne od výše uvedeného oznámení. Řízení o odvolání se v případě, že ředitel školy odvolání nevyhoví a bude odevzdáno zpětvzetí, zastaví a nebude v něm už dále rozhodnuto. Usnesení o zastavení se pouze poznamená do spisu a neodesílá se doporučeně poštou na dodejku, účastník je o něm vhodným způsobem informován. [↑](#footnote-ref-6)