



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 184/09-01

Název školy: Akademické gymnázium, škola hlavního města Prahy,
Praha 1, Štěpánská 22

Adresa: Štěpánská 22/614, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600 004 708

IČ: 70 872 503

Místo inspekce: Štěpánská 22, Praha 1

Termín inspekce: 23. až 25. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období školního roku 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Akademické gymnázium, škola hlavního města Prahy, se sídlem na výše uvedené adrese, vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 450 žáků. Zřizovatelem školy je Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává v oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), denní forma studia.

Škola je charakteristická dobrou úrovní poskytovaného vzdělávání, čímž úspěšně navazuje na mnohaletou tradici gymnázia, jehož absolventy je celá řada významných osobností. Nachází se v místě s velmi dobrou dopravní obslužností.

Škola se vyznačuje stabilními počty žáků. Ve sledovaném období, tj. od roku 2006 do roku 2009 k termínu inspekce, naplňovala kapacitu přibližně na 94 %. Dalším nesporným pozitivem je trvalý zájem uchazečů o studium. Ve sledovaném období převyšoval počet uchazečů počet přijatých asi o 24 %.

Akademické gymnázium, Štěpánská 22, Praha 1 má statut Fakultní školy Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Od posledního hodnocení došlo ke zlepšení především materiálních podmínek vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj finančních výdajů v letech 2006 až 2008. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem (ÚZ 00091) a ze státního rozpočtu (ÚZ 33353). Další finanční prostředky škola získala doplňkovou činností (pronájem učeben a tělocvičny).

Z účetní evidence školy bylo zjištěno, že v průběhu hodnocených let škola dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a úhradu zákonných odvodů, na ostatní osobní náklady (OON), na nákup učebních pomůcek, odborných publikací, osobních ochranných pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovné. Dotaci od zřizovatele použila škola také na zabezpečení provozu školy (úhrada energií, služby, opravy a údržba, nákup materiálu atd.). Na základě rozpočtových opatření byly škole přiděleny účelově určené neinvestiční finanční prostředky a prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT. V roce 2006 na realizaci *Rozvojového programu podpory vzdělávání v gymnáziích* a na *Zajištění standardu ICT v rámci realizace SIPVZ*. V roce 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky na *Podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií*, na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* a finanční příspěvek na realizaci projektu v oblasti ICT. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, účelově vázané finanční příspěvky určené na vybavení učeben školním nábytkem a na nutná hygienická preventivní opatření v souvislosti s epidemií hepatitidy typu A. V každém ze sledovaných let byl škole od zřizovatele navýšen rozpočet o mzdové prostředky určené na odměny pedagogických pracovníků.

Kromě neinvestičních finančních prostředků byly škole rozpočtovými opatřeními MHMP přiděleny investiční finanční prostředky. V roce 2006 byly určené na *Realizaci energeticky úsporných opatření*. Ve všech hodnocených letech odsouhlasila Rada hlavního města Prahy použití vlastních zdrojů školy – rezervního a investičního fondu na pořízení potřebných investic. Byly vybaveny multimediální učebny, videostřížna, pořízeny dataprojektory, kopírka, zkoušecí zařízení Intermedia, vypracována architektonická studie atria atd.

Pozitivně lze hodnotit navýšení ukazatelů rozpočtu o účelově vázané finanční prostředky

ze strany zřizovatele a povolení čerpat rezervní a investiční fond školy za účelem nákupu investic.

Finanční prostředky umožňují fungování školy a byly účelně využity.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání, informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímacím řízení způsobem dostupným všem uchazečům. Uchazeči jsou přijímáni každoročně na základě ředitelem stanovených kritérií a výsledků přijímacích zkoušek. Škola si stanovila také kritérium, podle něhož jsou bonifikováni uchazeči hlásící se z tzv. výběrových škol (např. víceletá gymnázia, jazykové školy) a uchazeči s průkazem ZPS. Hodnocení uchazečů podle tohoto kritéria není v souladu s právní normou (školským zákonem), protože neosvědčuje jejich vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy. V rámci přijímacího řízení byly příslušné činnosti provedeny v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy si je vědom důležitosti oblasti školního poradenství, a proto rozhodl v tomto školním roce o personální výměně na pozici výchovné poradkyně. Sám v oblasti poradenství sehrává pozitivní roli svým otevřeným přístupem k žákům, kteří se na něj s důvěrou obracejí se svými problémy. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Následně jim zajišťuje odpovídající podporu (individuální přístup vyučujících, diferenciované zadávání úkolů, osobní rozhovory s žáky a jejich rodiči apod.). Škola má vytvořené mechanismy, které pomáhají žákům prvního ročníku překonávat adaptační problémy spojené s přechodem na střední stupeň vzdělávání (např. adaptační kurz, pedagogická diagnostika, projednávání na pedagogické radě).

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, poradenské služby poskytuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Současný vzdělávací program, realizovaný podle platných učebních dokumentů, zohledňuje podmínky školy, nabízí žákům širokou nabídku volitelných a nepovinných předmětů a v průběhu studia zohledňuje jejich potřeby a především možnosti. V souvislosti s vydáním Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia škola započala tvorbu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), podle něhož zahájí výuku od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.

Koncepce rozvoje školy vytyčuje hlavní směry rozvoje, určuje i způsob dosažení cílů.

Stanovené priority jsou naplňovány v pořadí jejich důležitosti a aktuálnosti. V současnosti je prvořadým úkolem tvorba ŠVP, jenž by měl být hlavním prostředkem realizace koncepce školy. Roční plán převzatý z metodického materiálu pro střední školy zcela neodpovídá potřebám gymnázia. V oblasti plánování nedošlo od minulého hodnocení ČŠI ke zlepšení. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v podobě vyhodnocení dotazníkového šetření mezi rodiči, žáky a rodiči uchazečů. Nesplňuje tak požadavky dané vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanovují náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován v roce 2007. Svou činností a rozhodováním naplňuje povinnosti stanovené školským zákonem. Dokumentace školy nevykazuje zjevné nedostatky. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků přidělených státním rozpočtem (podrobněji viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že s ní projednává všechny zásadní otázky vzdělávání. Vytváří organizační a finanční podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupracuje se školskou radou. Podporuje činnost Studentského parlamentu. Ustanovením nových zástupců ředitele v roce 2008 se kontrolní systém zefektivnil.

Škola je řízena standardním způsobem. Nedostatky byly zjištěny v obsahu a provedení vlastního hodnocení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Koncepční práce vedení školy se pozitivně promítá do personálních podmínek, které jsou v posledních dvou letech utvářeny a rozvíjeny na velmi dobré úrovni. Ve srovnání s předchozím hodnocením ČŠI věnuje současné vedení školy více pozornosti personálním rizikům, která představují předpokládané odchody pedagogů důchodového věku. Opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána. Škola má zaveden vlastní program podpory začínajícím učitelům. Realizován je neformálním způsobem. Vysoké procento pedagogů splňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace, což velmi pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň personálních podmínek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je poměrně obsáhlé, organizováno je průběžně, probíhá s ohledem na potřeby školy, individuální zájmy pedagogů a umožňuje jejich profesní růst. Škola vytváří dobré podmínky pro práci pedagogů. Od posledního hodnocení ČŠI došlo ke zlepšení vzájemné informovanosti a komunikace zejména mezi vedením školy a žáky. Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Materiálně technické zázemí školy je rozvíjeno příkladným způsobem. Ve srovnání s minulým hodnocením ČŠI došlo k výraznému zlepšení. Velmi dobře je hodnoceno smysluplné využití moderních informačních technologií ve výuce. V rámci postupného

zlepšování materiálních podmínek bylo vybudováno několik odborných učeben, zmodernizovaly se některé učebny, kabinety a sborovna. Zlepšilo se vybavení školy moderními informačními a komunikačními technologiemi (dataprojektory, interaktivní tabule, výpočetní technika). Veškeré učebny se vyznačovaly čistotou a výzdobou, která dotvářela jejich estetickou úroveň nebo charakter odborné učebny. Žáci mají k dispozici velmi dobře fungující a rozsáhlou školní knihovnu a studovnu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na nadprůměrné úrovni a pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků vytváří odpovídající podmínky. Realizovaná primární prevence umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti žáků nemá vzrůstající charakter. Žáci jsou pravidelně seznamováni s povinnostmi vyplývajícími z obecných předpisů BOZP a PO. Problematika BOZ je zakotvena především ve vnitřních směrnících, jimiž se škola řídí. Mimořádná pozornost je věnována poučení žáků o pravidlech bezpečnosti práce na mimoškolních akcích. Dílčí nedostatky byly zjištěny v evidování školních úrazů. V elektronicky vedené knize úrazů chybí údaje: zda a kým byl úraz ošetřen a podpis zaměstnance, který provedl zápis. Dále bylo zjištěno, že záznamy o úrazech nebyly vždy odeslány ve stanoveném termínu, tj. do pátého dne následujícího měsíce a příslušným institucím.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Výuka je organizována efektivně s využitím stávajících personálních a materiálních podmínek, jenž škole umožňují plnit vzdělávací program na velmi dobré úrovni. Učební plán daného oboru vzdělání je dodržován. Rozvrh vyučovacích hodin vychází z platných právních předpisů a respektuje základní zásady psychohygiény.

Z hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj osobnosti žáka. Převažující frontální způsob vedení výuky v hodině dějepisu a českého jazyka a literatury byl efektivní s ohledem na téma hodiny (Jan Lucemburský, Dostojevský) a přípravu žáků na vysokoškolský způsob studia. Učitelé vhodně propojovali výklad s řešením úkolů a zadáváním problémových otázek. Otázky však byly občas zavádějící a nevedly ke správné odpovědi. V hodině dějepisu vyučující spojil výklad s dobře zvoleným audiovizuálním programem. Hodiny cizího jazyka (anglický a německý jazyk) se vyznačovaly střídáním skupinových a individuálních činností, které udržovaly pozornost žáků. Nabídka různorodých aktivit umožňovala žákům rozvoj komunikačních dovedností.

Ve sledovaných hodinách matematiky byla výuka vedena tak, aby žáci porozuměli matematickým postupům, osvojili si a používali matematické pojmy, logicky uvažovali a byli schopni své znalosti použít při samostatné práci. V navštívených hodinách matematiky, biologie a chemie učitelé používali rozmanité formy a metody výuky, jimiž

žáky aktivizovali a vhodně zapojovali do výuky. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že žáci mají vytvořeny pracovní návyky, používají odbornou terminologii a symboliku, respektují pravidla komunikace a pokyny vyučujících. Učitelé svým demokratickým přístupem vytvářeli prostor pro otevřenou komunikaci. Příkladem byl způsobem byla použita didaktická technika.

V průběhu vzdělávání se žákům nabízí velké množství vzdělávacích a zájmových aktivit, jakými např. jsou: volitelné semináře a cvičení, sportovní soutěže, školní orchestr, divadelní a pěvecký sbor, zapojení žáků do Středoškolské odborné činnosti (dále jen SOČ), účast v jazykových a jiných olympiádách. Nedílnou součástí výuky cizích jazyků jsou tematické dny (např. v době inspekce probíhal Den frankofonie) nebo časté výukové a poznávací výjezdy do zahraničí k partnerským školám. Rozmanitá nabídka umožňuje žákům výběr podle jejich schopností a zájmů. Žáci se do činností zapojují aktivně.

Příkladem je škola realizuje profilaci žáka a vytváří příznivé podmínky pro jeho další rozvoj již od prvního ročníku. Na základě vstupních diagnostických testů jsou žáci rozdělováni do skupin podle stupně jejich znalostí a dovedností. Skupiny jsou otevřené s možností přechodu na vyšší či nižší úroveň.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, odpovídají příslušné právní normě (vyhláška č. 13/2005 Sb.) a jsou dodržována. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňuje přijímat opatření ke zkvalitnění v průběhu studia. Ve sledovaných hodinách bylo motivačního hodnocení využito ojediněle. V navštívených hodinách žáci dokládali, že jsou schopni komunikovat mezi sebou a učitelem na velmi dobré úrovni, která často převyšuje jejich věk. Projev byl kultivovaný. Určité rezervy lze najít v oblasti sebehodnocení.

Průběh vzdělávání je realizován nadstandardním způsobem, úroveň výuky je na velmi dobré úrovni. Podpora rozvoje osobnosti žáka je příkladem dobré praxe, rovněž projevy spoluúčasti a aktivity žáků jsou nadprůměrné.

Partnerství

Na standardní úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou.

Významným partnerem školy je Společnost Akademického gymnázia (dále jen SAG), jejímž prostřednictvím se daří zapojovat do života školy zákonné zástupce žáků i bývalé absolventy a tím prohlubovat společenský život školy i pokračování v tradici studia ve „Štěpánské“. Na řadě akcí pro žáky, rodiče i veřejnost (např. vánoční a velikonoční koncerty) vystupuje školní pěvecký sbor nebo školní orchestr. Tradici mají maturitní plesy organizované SAG.

Ředitel školy vytváří kolem školy širokou sociální síť partnerů z řad rodičů či spřátelených

institucí, čímž se mu příkladně daří nacházet materiální podporu pro žákovské iniciativy. Příkladná je rovněž spolupráce se zahraničními partnerskými školami, která má vliv na rozvoj jazykových kompetencí žáků.

Partnerství je rozvíjeno na nadstandardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost žáků je rozvíjena především tím, že žáci mají mnoho příležitostí k četbě, využívají bohatý knižní fond školní knihovny (viz materiální podmínky). Četba odborné literatury je základem pro zpracování odborných prací v rámci SOČ nebo výstupů z projektů, či seminárních prací a referátů. V hodině českého jazyka a literatury (druhý ročník) a literárního semináře (čtvrtý ročník) žáci textu nejen porozuměli, ale rovněž byli schopni ho interpretovat a vyjadřovat k jeho obsahu svůj názor.

Žáci školy mají mnoho příležitostí prohlubovat svou schopnost komunikovat v cizím jazyce. Dosahují velmi dobrých výsledků v jazykových soutěžích. Využívají možnosti výjezdů do zahraničí. Se zahraničními kolegy zpracovávají výstupy společných projektů. Mají možnost složit certifikovanou zkoušku (FCE, CAE, DELF).

V navštívených hodinách cizího jazyka (anglický a německý jazyk v prvním a druhém ročníku) žáci komunikovali v cizím jazyce na mírně pokročilé až pokročilé úrovni. Textu i mluvenému slovu rozuměli, na pokyny reagovali požadovaným způsobem. Prokázali rovněž schopnost pracovat s chybou.

Žáci zvládají svou sociální roli, respektují i role učitelů či členů managementu školy. Při prosazování svých požadavků využívají Studentský parlament. Zapojují se do řady charitativních akcí. Umí pracovat v týmech. Zodpovědně se připravují na vysokoškolské studium. Umí formulovat své názory na politická a společenská témata, což dokládali v hodině základů věd společenských, českého jazyka a literatury i v literárním semináři.

Matematická, informační a přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena běžným způsobem. V sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke stručnému a správnému vyjadřování, k samostatnému uvažování a ke schopnosti vyvodit hypotézu. V matematice byly systematicky vytvářeny matematické nástroje nezbytné k řešení úloh. Žáci správně používali symboliku a vyjadřovali se matematickým jazykem.

Prostřednictvím vzdělávacího programu je dosažena úroveň klíčových kompetencí průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V hodnoceném období došlo k nárůstu počtu žáků, kteří mají problém se zvládnutím

studijních nároků. Vzrostl počet žáků, kteří předčasně ukončují studium. Důvodem je malá motivace těchto žáků k lepším studijním výsledkům a důsledné dodržování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání. Na stranu druhou jsou žáky gymnázia úspěšní řešitelé olympiád a různých odborných soutěží (např. 1. místo SOČ, 1. místo v soutěži Certamen Latinum, vítězné družstvo z Národní výběrové konference Evropského parlamentu mládeže apod.).

Při přijímání na vysoké školy jsou žáci úspěšní téměř z 90 %.

Škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání vlastní srovnávací písemné práce z matematiky a anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Škola účelně využívá poskytnuté zdroje a prostředky. Standardním způsobem zajišťuje bezpečnost žáků. Realizovaný vzdělávací program je v souladu se školským zákonem. Personální a materiální podmínky pro vzdělávání jsou nadstandardní. Příkladem dobré praxe je rozvoj osobnosti žáka pedagogickým pracovníkem, nadstandardně jsou rozvíjeny partnerské vztahy. Nadstandardní jsou rovněž projevy aktivity a spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání.

Zjištěné nedostatky:

Stanovením kritéria, podle něhož jsou bonifikováni uchazeči hlásící se z tzv. výběrových škol, šla škola nad rámec ustanovení § 60 odst. 4 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platném ve školním roce 2007/2008 (ve školním roce 2008/2009 pak § 60 odst. 13 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Nedodržení ustanovení § 1 odst. 2 písm. e) a f) a ustanovení § 4 odst. 1 písm. a) až c) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Struktura vlastního hodnocení školy neodpovídá ustanovení § 8 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
- 2) Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
- 3) Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
- 4) Školní matrika v elektronické podobě
- 5) Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
- 6) Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
- 7) Kritéria hodnocení přijímací zkoušky pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
- 8) Osobní dokumentace žáků poř. č. 30 a 110 obsahující přihlášku ke studiu, výstupní hodnocení žáka, rozhodnutí o přijetí ke studiu a další doklady o průběhu studia žáka
- 9) Portfolio dokumentů z přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009 (výsledky přijímacího řízení, protokol z odvolacího řízení, výsledkovou listinu přijímacích zkoušek, rozhodnutí o nepřijetí ke studiu, přihlášku ke studiu, pozvánku k přijímací zkoušce, testy přijímací zkoušky)
- 10) Rozvrh vyučovacích hodin platný ke dni inspekce
- 11) Měsíční plán 2008 – 2009 březen ze dne 19. 2. 2009
- 12) Roční plán školy č.j. 1/2007
- 13) Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006 ze dne 25. 10. 2006 schválená školskou radou dne 30. 10. 2006
- 14) Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007 schválená školskou radou dne 30. 10. 2007
- 15) Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2007/2008 schválená školskou radou dne 7. 10. 2008
- 16) Zápis z preventivní kontroly BOZP budovy AG dne 14. 4. 2008
- 17) Rámcové plány výchovného poradenství na školní roky 2006/2007 ze dne 26. 9. 2006, 2007/2008 (nedatován) a 2008/2009 (nedatován)
- 18) Minimální preventivní program na školní rok 2008-2009 ze dne 10. 9. 2008 doplněný 7. 2. 2009
- 19) Akce v rámci práce školního metodika prevence ve školním roce 2008/2009 – zpráva ze dne 9. 3. 2009
- 20) Portfolio evaluace školy (Dny otevřených dveří – vyhodnocení dotazníků, Schůzky rodičů – vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům, Výsledky dotazníkové akce pro studenty ve školním roce 2006 – 2007)
- 21) Portfolio dokumentů - zápisy z kontrolní činnosti provedené vedením školy ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
- 22) Zápisy z kontrol budovy ze dne 1. 10. 2008, 10. 10. 2008 a 16. 10. 2008

- 23) Záznamy z hospitační činnosti vedené ke dni inspekce
- 24) Školní řád č.j. 103/2007 s účinností od 1. 9. 2007 schválený školskou radou dne 18. 6. 2007
- 25) Úplné znění zřizovací listiny ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 18/48 ze dne 19. 6. 2008
- 26) Rozhodnutí MŠMT č.j. 25891/06-21 ze dne 9. 11. 2006 s účinností od 9. 11. 2006
- 27) Rozhodnutí MŠMT č.j. 4100/09-21 ze dne 20. 2. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
- 28) Organizační řád pro zaměstnance školy č.j. 30/2009 ze dne 18. 2. 2009
- 29) Směrnice k zajištění bezpečnosti žáků s platností od 31. 10. 2007
- 30) Zásady klasifikace s účinností od 1. 2. 2007
- 31) Směrnice pro vyučující – zásady klasifikace ze dne 1. 9. 2009
- 32) Portfolio dokumentů BOZP vedených ke dni inspekce
- 33) Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
- 34) Kniha úrazů – elektronicky vedená
- 35) Tisk z elektronicky vedené knihy úrazů – školní rok 2007/2008
- 36) Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2006 – 2008
- 37) Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů za roky 2006 – 2008
- 38) Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků účelově vázaných v letech 2006 – 2008
- 39) Statistické výkazy MSMT P I-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – 2008
- 40) Úpravy rozpočtových opatření na roky 2006 – 2008
- 41) Tabulky závazných ukazatelů rozpočtu k rozpočtovým opatřením na roky 2006 – 2008
- 42) Finanční vypořádání dotací poskytnutých v letech 2006 – 2008
- 43) Výkazy zisku a ztráty za roky 2006 – 2008
- 44) Rozbory hospodaření za roky 2006 – 2008
- 45) Rozpočtová opatření investiční dotace za rok 2006
- 46) Rozhodnutí MHMP o využití prostředků investičního, rezervního fondu školy v letech 2006 – 2008
- 47) Návrh koncepce rozvoje školy zpracovaný ředitelem školy
- 48) Organizační vnitřní řád pro zaměstnance školy č.j. 303/2005 ze dne 31. 8. 2005
- 49) Plán kontrolní činnosti školní rok 2008/2009 č.j. 2a/2009 ze dne 2. 9. 2008
- 50) Organizační zajištění školního roku 2008-2009, 2007-2008, 2005/2006
- 51) Školení a vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, 2007/2008

- 52) Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2008/2009
- 53) Směrnice pro vyučující
- 54) Zápisy z předmětových komisí (MA-FY-DG-IVT 4. 2. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 10. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Luboš Bauer

Bauer v.r.

PhDr. Dagmar Grauová

Grauová v.r.

Bc. Marie Kiliesová

Kiliesová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 30. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milan Štěrba

Štěrba v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.